

STATUT

**GIMNAZJUM im. Zesłańców Sybiru
w KOBIERZYCACH**

Kobierzyce 23.10.2012

Podstawa prawna – art. 50 ust.1 w związku z art. 52 ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 67, poz. 329 z 1996 r ze zm.), Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie statutów publicznego przedszkola publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624 ze zm.)

I. NAZWA GIMNAZJUM

§ 1

1. Gimnazjum nosi nazwę Gimnazjum im. Zesłańców Sybiru w Kobierzycach i mieści się w Kobierzynach przy ul. Parkowej 7
2. Obwód Gimnazjum obejmuje w całości miejscowości:

Kobierzyce,	Wierzbice,	Krzyżowice,	Rolantowice,	Pustków Żurawski,
Magnice,	Jaszowice	Królikowice,	Nowiny,	Pustków
				Wilczkowski,
Kuklice,	Cieszyce,	Żurawice,	Dobkowice,	Szczepankowice,
Pełczyce,	Budziszów,	Tyniec n/Śl,	Domianowice,	
Chrzanów,	Owsianka,	Solna,	Bąki,	

§ 2

Gimnazjum w Kobierzynach, zwane w dalszej części statutu - Gimnazjum - działa na podstawie przepisów *ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty ze zmianami.*

II. INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM

§ 3

1. Organem prowadzącym Gimnazjum w Kobierzycach jest Gmina Kobierzyce.
2. Gimnazjum w Kobierzycach prowadzi :
 - trzyletni cykl kształcenia dla młodzieży rozpoczynającej naukę w klasie pierwszej gimnazjum.

3. Gimnazjum w Kobierzycach jest jednostką budżetową prowadzącą samodzielnie obsługę finansowo-administracyjną i gospodarczą.
4. Siedziba Gimnazjum mieści się w Kobierzycach przy ulicy Parkowej nr 7.

III. CELE I ZADANIA GIMNAZJUM W KOBIERZYCACH

§ 4

Gimnazjum w Kobierzycach realizuje cele i zadania określone w *Ustawie o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. Dz. U. Nr 67 z 1996 r. ze zmianami*, oraz w przepisach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

1. Preambuła ustawy stanowi: „Oświata w Rzeczypospolitej Polskiej stanowi wspólne dobro całego społeczeństwa; kieruje się zasadami zawartymi w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, a także wskazaniami zawartymi w Powszechnej Deklaracji Praw Człowieka, Międzynarodowym Pakcie Praw Obywatelskich i Politycznych oraz Konwencji o Prawach Dziecka. Nauczanie i wychowanie – respektując chrześcijański system wartości – za podstawę przyjmuje uniwersalne zasady etyki. Kształcenie i wychowanie służy rozwijaniu u młodzieży poczucia odpowiedzialności, miłości ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego, przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i świata. Szkoła winna zapewnić każdemu uczniowi warunki niezbędne do jego rozwoju, przygotować go do wypełniania obowiązków rodzinnych i obywatelskich w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności”.
2. Gimnazjum posiada Program Wychowawczy. Misją Gimnazjum jest wychowanie ucznia dążącego do stałego poszerzania swojej wiedzy i umiejętności, mającego poczucie własnej wartości, szanującego siebie i innych, gotowego sprostać wymaganiom współczesnego świata a jednocześnie wrażliwego, kreatywnego, otwartego na oczekiwania środowiska.

Misja jest realizowana w następujących obszarach:

- Wychowanie do uczestnictwa w kulturze i samorozwoju,
- Wychowanie regionalne i patriotyczne,
- Współpraca z rodzicami, wychowanie prorodzinne,
- Wychowanie prozdrowotne i profilaktyka,
- Praca opiekuńcza.

3. W skład Programu Wychowawczego wchodzi: plan pracy wychowawczo-opiekuńczej, plany pracy wychowawców klas, plan pracy pedagogów szkolnych, plan pracy psychologa szkolnego, plany pracy Samorządów Szkolnych, kalendarz imprez szkolnych, programy ścieżek edukacyjnych, program profilaktyki.
4. Gimnazjum w szczególności umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia gimnazjum poprzez:
 - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów,
 - atrakcyjny, nowatorski i przyjazny dla ucznia proces nauczania ,
 - kształtowanie środowiska wychowawczego sprzyjającego realizacji programu wychowawczego Gimnazjum stosownie do swoich warunków i potrzeb uczniów ,
 - zajęcia pozalekcyjne: wycieczki, koła zainteresowań, obozy, odczyty, których celem jest poszerzenie horyzontów intelektualnych, rozwijanie zdolności, pogłębianie wrażliwości estetycznej,
 - poradnictwo psychologiczno-pedagogiczne,
 - organizowanie zajęć świetlicowych w pełni pokrywających potrzeby uczniów,
 - umożliwienie spożywania posiłków, również ciepłych ,
 - prowadzenie zajęć wyrównawczych,
 - aktywne i pełne promowanie zdrowia na wszystkich płaszczyznach działania szkoły,
 - upowszechnianie wiedzy ekologicznej i kształtowanie właściwych postaw wobec problemów ochrony środowiska,
5. Każdy uczeń lub jego rodzice mają prawo do wystąpienia o indywidualny program lub tok nauki. Zasady jego organizacji reguluje *Ustawa* i stosowne rozporządzenie. Ewentualną odmowę wyrażenia zgody na indywidualny program lub tok nauki dyrektor wydaje w drodze decyzji administracyjnej.
6. Uwzględniając optymalne warunki rozwoju ucznia Gimnazjum prowadzi dostępną dla wszystkich uczniów świetlicę, umożliwia uczniom korzystanie z bufetu, w miarę możliwości organizuje pomoc materialną.
7. Uczeń ma prawo do opieki nauczyciela podczas przerw między zajęciami szkolnymi, realizowanej w formie nauczycielskich dyżurów. Zasady sprawowania opieki nad uczniami poza terenem Gimnazjum w trakcie wycieczek regulują ogólne przepisy oraz regulamin szkolny. Gimnazjum realizuje powszechny obowiązek zawierania ubezpieczeń od następstw nieszczęśliwych wypadków oraz od odpowiedzialności cywilnej. W organizacji

opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie Gimnazjum współdziała z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Kobierzycach, Publiczną Poradnią Psychologiczno Pedagogiczną w Sobótce, Sądem Rodzinnym we Wrocławiu oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom.

8. Szczegółowe zasady wewnątrzszkolnego oceniania uczniów reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania w Gimnazjum. Określa on:
- Sposób informowania ucznia i jego rodziców o wewnątrzszkolnym systemie oceniania i wymaganiach edukacyjnych,
 - Ocenianie z przedmiotów nauczania ,
 - Ocenianie zachowania,
 - Egzaminy klasyfikacyjne,
 - Egzaminy poprawkowe,
 - Odwołanie się od oceny klasyfikacyjnej,
 - Wyrównywanie braków ucznia,
 - Wspomaganie ucznia zdolnego,
 - Nagrody i kary,
9. W Gimnazjum są organizowane zajęcia pozalekcyjne odpowiadające potrzebom i zainteresowaniom uczniów, takie jak: koła przedmiotowe, koła zainteresowań, zajęcia sportowe. Szczegółowe informacje dotyczące zajęć pozalekcyjnych przekazywane są uczniom na początku roku szkolnego. Gimnazjum współdziała z ośrodkiem kultury i biblioteką środowiskową.
10. W Gimnazjum organizowane są dodatkowe zajęcia edukacyjne w postaci drugiego języka obcego.

IV. ORGANY GIMNAZJUM

§ 5

1. Organami Gimnazjum są:
- Dyrektor Gimnazjum,
 - Rada Pedagogiczna Gimnazjum,
 - Samorząd Uczniowski Gimnazjum,

— Rada Rodziców Gimnazjum.

2. Zakres kompetencji organów określa *Ustawa*.
3. W Gimnazjum utworzone jest stanowisko: Wicedyrektor ds. Pedagogicznych Gimnazjum.
Wicedyrektor zastępuje Dyrektora Gimnazjum w razie jego nieobecności.
W przypadku, gdy Dyrektor Gimnazjum nie jest nauczycielem nadzór pedagogiczny sprawuje Wicedyrektor Gimnazjum.
4. Dyrektor Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego, może tworzyć dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze.

§ 6

1. Do zadań Dyrektora Gimnazjum należy w szczególności:
 - kierowanie działalnością dydaktyczno-wychowawczą Gimnazjum oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego ich rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - realizowanie uchwał Rady Gimnazjum oraz Rad Pedagogicznych podjętych w ramach ich kompetencji,
 - dysponowanie środkami określonymi w planie finansowym Gimnazjum oraz ponoszenie odpowiedzialności za prawidłowe ich wykorzystanie,
 - organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi Gimnazjum,
 - wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych,
 - współdziałanie ze szkołami wyższymi oraz z zakładami kształcenia nauczycieli w organizacji praktyk pedagogicznych,
 - odpowiada za właściwą organizację i przebieg egzaminu gimnazjalnego,
 - może wnioskować do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
2. Dyrektor w szczególności decyduje w sprawach:
 - zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników Gimnazjum,

- przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i pozostałym pracownikom Gimnazjum
 - występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Gimnazjum, w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników
3. Dyrektor Gimnazjum pełni następujące funkcje:
- kierownika jednostki organizacyjnej samorządu gminnego,
 - kierownika zakładu pracy,
 - organu nadzoru pedagogicznego,
 - przewodniczącego rady pedagogicznej,
 - osoby wykonującej zadania administracji publicznej poprzez wydawanie decyzji administracyjnych na podstawie *Ustawy o systemie oświaty*.
4. Dyrektor w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim Gimnazjum.
5. Dyrektor szkoły podejmuje decyzje o zwrocie kosztów zakupu podręczników finansowanych ze środków publicznych na podstawie dokumentacji określonej w odrębnych przepisach

§ 7

1. Rada Pedagogiczna Gimnazjum jest kolegialnym organem w zakresie realizacji statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. W skład Rady Pedagogicznej Gimnazjum wchodzi wszyscy nauczyciele uczący w gimnazjum.
3. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej Gimnazjum jest Dyrektor Gimnazjum.
4. Zebrania plenarne Rady Pedagogicznej są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikacji i promowania uczniów, po zakończeniu zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
5. Zebrania mogą być organizowane na wniosek przewodniczącego Rady Pedagogicznej, organu prowadzącego szkołę, albo co najmniej 1/3 członków Rady Pedagogicznej.
6. Przewodniczący Rady Pedagogicznej prowadzi i przygotowuje zebrania Rady Pedagogicznej oraz jest odpowiedzialny za zawiadomienie wszystkich ich

członków o terminie i porządku zebrania zgodnie z Regulaminem Rady Pedagogicznej.

7. Dyrektor przedstawia Radzie Pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Gimnazjum.

§ 8

1. Do kompetencji Rady Pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzenie planów pracy szkoły, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów, pedagogicznych w gimnazjum, po zaopiniowaniu, przez Radę Rodziców;
 - 4) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawie skreślenia z listy uczniów w przypadku przeniesienia ucznia przez kuratora oświaty do innej szkoły;
 - 6) Rada Pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców, podejmuje uchwałę, w której ustala zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników. Szkolny zestaw podręczników składa się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych. W roku szkolnym 2007/2008 szkolny zestaw podręczników składający się z nie więcej niż trzech podręczników dla danych zajęć edukacyjnych dotyczy klas pierwszych. Szkolny zestaw programów nauczania i szkolny zestaw podręczników obowiązuje przez trzy lata szkolne. W tym czasie zmiany w zestawie mogą być wprowadzone przez Radę Pedagogiczną na wniosek nauczyciela lub Rady Rodziców, wyłącznie z początkiem roku szkolnego, w ściśle określonych przypadkach.
2. Rada Pedagogiczna Gimnazjum opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Gimnazjum, w tym tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego Gimnazjum;
 - 3) wnioski Dyrektora Gimnazjum o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;

- 4) propozycje Dyrektora Gimnazjum w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego, dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz dodatkowych czynności niepłatnych.
3. Dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał, o których mowa w ustępie 1, niezgodnych z przepisami prawa.
- 0 wstrzymaniu wykonania uchwały Dyrektor niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
4. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny w porozumieniu z organem prowadzącym, w razie stwierdzenia niezgodności uchwały z prawem, uchyla tę uchwałę, a rozstrzygnięcie to jest ostateczne.
5. Rada Pedagogiczna przygotowuje projekt zmian Statutu Gimnazjum i przedstawia go do uchwalenia Radzie Gimnazjum.
6. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji Dyrektora, lub do Dyrektora o odwołanie nauczyciela z powierzonych mu funkcji.
7. W przypadkach określonych w ust. 6, organ prowadzący, albo Dyrektor są zobowiązani przeprowadzić postępowanie wyjaśniające i powiadomić Radę Pedagogiczną Gimnazjum o jego wynikach w ciągu 14 dni od otrzymania wniosku.
8. Uchwały Rady Pedagogicznej podejmuje się zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady Pedagogicznej.
9. Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności.
10. Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane.
11. Nauczyciele są zobowiązani do nie ujawniania spraw poruszanych na posiedzeniach Rad Pedagogicznych, zwłaszcza tych, które mogą naruszać dobro osobiste uczniów, ich rodziców, pracowników Gimnazjum.

§ 9

1. W Gimnazjum działa Rada Rodziców Gimnazjum stanowiąca reprezentację rodziców i opiekunów uczniów Gimnazjum. W skład Rady Rodziców wchodzi przedstawiciele rad oddziałowych wybrani w tajnych wyborach przez zebranie rodziców danego oddziału, w terminie do 31 października nowego roku szkolnego

2. Rada Rodziców uchwala regulamin działalności, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
3. Rada Rodziców może występować do organu prowadzącego, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, Dyrektora Gimnazjum, Rady Pedagogicznej, z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw Gimnazjum.
4. Rada Rodziców wybiera przewodniczącego. Zebrania Rady są protokołowane.
5. W posiedzeniach Rady Gimnazjum może brać udział z głosem doradczym Dyrektor Gimnazjum.
6. Do udziału w posiedzeniach Rady Rodziców mogą być zapraszane przez przewodniczącego za zgodą lub na wniosek Rady Gimnazjum inne osoby z głosem doradczym.
7. Rada Rodziców Gimnazjum w Kobierzycach opiniuje program wychowawczy szkoły (obejmujący wszystkie treści i działania charakterze wychowawczym skierowane do uczniów, realizowane przez nauczycieli) oraz program profilaktyki (dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów oraz potrzeb środowiska, obejmujący wszystkie treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów nauczycieli i rodziców)
8. Rada Rodziców Gimnazjum w Kobierzycach opiniuje program i harmonogram poprawy efektywności kształcenia
9. Rada Rodziców Gimnazjum w Kobierzycach opiniuje projekt planu finansowego składanego przez Dyrektora Szkoły
10. Rada Rodziców uchwala Regulamin Rady Rodziców, który nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum w Kobierzycach.
11. Rada Rodziców może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców i innych źródeł. Zasady wydatkowania funduszy określa Regulamin Rady Rodziców.
12. Rada Rodziców może wnioskować do Dyrektora Szkoły o dokonanie oceny pracy nauczyciela z wyjątkiem nauczyciela stażysty.
13. Rada Rodziców ma prawo wyrażać swoją opinię o pracy nauczyciela podczas dokonywania przez Dyrektora Szkoły oceny dorobku zawodowego. Rada Rodziców powinna przedstawić swoją opinię w terminie 14 dni od daty otrzymania zawiadomienia o dokonywanej ocenie dorobku zawodowego. Nie przedstawienie opinii nie wstrzymuje postępowania. Opinia musi być wyrażona na piśmie.

14. Przedstawiciel Rady Rodziców ma prawo brać udział w pracach Zespołu Oceniającego powołanego przez organ nadzorujący do rozpoznania odwołania nauczyciela od oceny pracy

§ 10

1. W Gimnazjum działa Samorząd Uczniowski Gimnazjum.
2. Samorząd tworzą wszyscy uczniowie.
3. Zasady wybierania i działania organów Samorządu określa regulamin, który uchwała ogół uczniów w głosowaniu równym, tajnym, powszechnym i bezpośrednim.
4. Organ Samorządu jest jedynym reprezentantem ogółu uczniów.
5. Regulamin Samorządu nie może być sprzeczny ze Statutem Gimnazjum.
6. Samorząd może przedstawić Radzie Pedagogicznej oraz Dyrektorowi, a także Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, w szczególności dotyczących realizacji praw ucznia tj.:
 - prawa zapoznania się z programem nauczania,
 - prawa do jawnej i umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
 - prawa do organizacji życia szkolnego, umożliwiające zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym, a możliwością rozwijania i zaspokajania własnych zainteresowań,
 - prawa redagowania i wydawania gazetki szkolnej,
 - prawa organizowania działalności kulturalnej, oświatowej, sportowej oraz rozrywkowej zgodnej z własnymi potrzebami i możliwościami organizacyjnymi w porozumieniu z Dyrektorem,
 - prawa wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna Samorządu.

§ 11

1. Każdy z organów Gimnazjum ma możliwość swobodnego działania i podejmowania decyzji w granicach swoich kompetencji.
O podejmowanych działaniach lub decyzjach informuje pozostałe organy, a w szczególności Dyrektora Gimnazjum,
2. Spory powstałe między organami Gimnazjum rozstrzygane są w drodze negocjacji prowadzonych przez wytypowanych przez te organy przedstawicieli przy udziale Dyrektora Gimnazjum.

V. ORGANIZACJA GIMNAZJUM W KOBIERZYCACH

§ 12

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktycznych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach publicznych, wydawane corocznie przez Ministra Edukacji Narodowej i Sportu.

§ 13

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Gimnazjum opracowany przez Dyrektora do 30 kwietnia każdego roku szkolnego na podstawie planu nauczania. Arkusze organizacji zatwierdza organ prowadzący do 30 maja danego roku.
 - 1) W arkuszach organizacji zamieszcza się w szczególności:
 - liczbę pracowników, w tym pracowników zajmujących stanowiska kierownicze,
 - ogólną liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący.
 - 2) Na podstawie zatwierdzonych arkuszy organizacji Dyrektor Gimnazjum, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych .

§ 14

1. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.

§ 15

1. Podstawową jednostką organizacji Gimnazjum jest oddział liczący od 12 do 26 uczniów. Nie tworzy się nowego oddziału tej samej klasy, jeżeli średnia liczba uczniów w oddziałach byłaby niższa niż 15.
2. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych i informatyki oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność ćwiczeń, w tym laboratoryjnych.
3. Jeżeli oddział liczy 24 lub mniej uczniów podział na grupy jest możliwy za zgodą organu prowadzącego.
4. Zajęcia z wychowania fizycznego w Gimnazjum prowadzone są w grupach liczących od 12 do 26 uczniów.
5. Realizacja zajęć wychowania fizycznego w Gimnazjum w Kobierzcach odbywa się w następujący sposób:
 - 1) Obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego dla uczniów gimnazjum są realizowane w formie:
 - zajęć klasowo-lekcyjnych (należy rozumieć z całą klasą i obowiązkowe dla wszystkich);
 - zajęć sportowych;
 - zajęć rekreacyjno-zdrowotnych;
 - zajęć tanecznych;
 - aktywnej turystyki.
 - 2) Zajęcia klasowo-lekcyjne, są realizowane w wymiarze nie większym niż 2 godziny lekcyjne tygodniowo.
 - 3) Dopuszcza się możliwość łączenia, w okresie nie dłuższym niż 4 tygodnie, godzin obowiązkowych zajęć realizowanych w formach, o których mowa w § 15 ust. 5 pkt 1 z zachowaniem liczby godzin przeznaczonych na te zajęcia.
 - 4) Dyrektor szkoły przygotowuje propozycję form zajęć, o których mowa w § 15 ust. 5 pkt. 1, uwzględniając:
 - potrzeby zdrowotne uczniów, ich zainteresowania oraz osiągnięcia sportowe w danej dziedzinie sportu lub aktywności fizycznej;
 - uwarunkowania lokalne;
 - miejsce zamieszkania uczniów;
 - tradycje sportowe środowiska lub szkoły;
 - możliwości kadrowe.

5) Propozycję, o której mowa w § 15 ust. 5 pkt. 1, po zaopiniowaniu przez radę pedagogiczną, radę rodziców oraz uzgodnieniu z organem prowadzącym dyrektor szkoły przedstawia do wyboru przez uczniów. Uczniowie dokonują wyboru zajęć za pisemną zgodą rodziców.

§ 16

1. W Gimnazjum za zgodą organu prowadzącego można utworzyć na każdym poziomie nauczania klasę przeznaczoną dla uczniów gotowych do zwiększonego wysiłku intelektualnego o obowiązkowo zwiększonej liczbie godzin nauczania języka polskiego, matematyki i języka angielskiego w całym cyklu nauczania.
2. Rekrutacji do tych klas dokonuje Dyrektor Gimnazjum na podstawie badania predyspozycji dziecka do zwiększonego wysiłku umysłowego dokonanego przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną, na pisemny wniosek rodziców (opiekunów) dziecka.

§ 17

1. Uczniowie z obwodu Gimnazjum mieszkający poza miejscowością Kobierzyce są dowożeni do szkoły bezpłatnym transportem organizowanym przez Gminę.
2. Dla uczniów, którzy muszą przebywać dłużej w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub organizację dojazdu do szkoły organizuje się świetlicę prowadzącą zajęcia opiekuńczo-wychowawcze w grupach.
3. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.

§ 17¹

W szkole organizuje się pomoc psychologiczno- pedagogiczną. Pomoc udzielana jest wychowankom, rodzicom i nauczycielom.

§ 17²

Pomoc psychologiczno –pedagogiczna polega na :

1. diagnozowaniu środowiska ucznia;
2. rozpoznawaniu potencjalnych możliwości oraz indywidualnych potrzeb ucznia i umożliwianiu ich zaspokojenia;

3. rozpoznawaniu przyczyn trudności w opanowywaniu umiejętności i wiadomości przez ucznia;
4. wspieraniu ucznia z wybitnymi uzdolnieniami;
5. opracowywaniu i wdrażaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych odpowiednio o charakterze resocjalizacyjnym lub socjoterapeutycznym dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym, a także planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz dla uczniów zdolnych i z trudnościami w nauce;
6. prowadzeniu edukacji prozdrowotnej i promocji zdrowia wśród uczniów i rodziców;
7. podejmowaniu działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego szkoły i programu profilaktyki oraz wspieraniu nauczycieli w tym zakresie;
8. wspieraniu uczniów, metodami aktywnymi, w dokonywaniu wyboru kierunku dalszego kształcenia, zawodu i planowaniu kariery zawodowej oraz udzielaniu informacji w tym kierunku;
9. wspieraniu nauczycieli i rodziców w działaniach wyrównujących szanse edukacyjne dzieci;
10. udzielaniu nauczycielom pomocy w dostosowywaniu wymagań edukacyjnych wynikających z realizacji programów nauczania do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
11. wspieraniu nauczycieli i rodziców w rozwiązywaniu problemów wychowawczych;
12. umożliwianiu rozwijania umiejętności wychowawczych rodziców i nauczycieli;
13. podejmowaniu działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych.

§ 17³

Pomoc psychologiczno – pedagogiczna realizowana jest we współpracy z:

1. rodzicami;
2. psychologiem;
3. pedagogiem ;
4. poradniami psychologiczno-pedagogicznymi;

5. podmiotami działającymi na rzecz rodziny i dzieci.

§ 17⁴

Pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest udzielana z inicjatywy:

1. rodziców;
2. ucznia;
3. nauczyciela lub wychowawcy prowadzącego zajęcia z uczniem;
4. specjalisty;
5. poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej;

§ 17⁵

Celem pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz rozpoznawanie i zaspakajanie potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów , wynikających z :

1. wybitnych uzdolnień;
2. niepełnosprawności;
3. niedostosowania społecznego;
4. zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
5. specyficznych trudności w uczeniu się ;
6. zaburzeń komunikacji językowej;
7. choroby przewlekłej;
8. zaburzeń psychicznych;
9. sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
10. rozpoznanych niepowodzeń szkolnych;
11. zaniedbań środowiskowych;
12. trudności adaptacyjnych;
13. odmienności kulturowej.

§ 17⁶

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest organizowana w formie:

1. systemowych działań mających na celu rozpoznanie zainteresowań uczniów, w tym uczniów wybitnie zdolnych oraz zaplanowanie wsparcia mającego na celu rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
2. działań pedagogicznych mających na celu rozpoznanie indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych uczniów oraz planowanie sposobów ich zaspokojenia;

3. zindywidualizowanej pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
4. zajęć dydaktyczno-wyrównawczych;
5. zajęć specjalistycznych : korekcyjno-kompensacyjnych, logopedycznych;
6. zajęć terapeutycznych;
7. porad, konsultacji i warsztatów dla rodziców i nauczycieli;
8. zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
9. porad dla uczniów;
10. działań na rzecz zorganizowania pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.

§ 17⁷

W szkole obowiązuje Szkolny System Rozpoznawania Indywidualnych możliwości i potrzeb edukacyjnych uczniów.

§ 17⁸

Zainteresowania uczniów oraz ich uzdolnienia rozpoznawane są w formie wywiadów z rodzicami, uczniem, prowadzenia obserwacji pedagogicznych oraz z opinii i orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznych.

2. W przypadku stwierdzenia szczególnych uzdolnień, wychowawca klasy lub nauczyciel edukacji przedmiotowej składa wniosek do dyrektora szkoły o objęcie ucznia opieką Zespołu, o którym mowa w § 17²⁰ Statutu Gimnazjum.
3. W szkole organizuje się kółka zainteresowań zgodnie z zainteresowaniami i uzdolnieniami uczniów.
4. Dyrektor szkoły, po upływie, co najmniej jednego roku nauki, a w uzasadnionych przypadkach po śródrocznej klasyfikacji udziela uczniowi zdolnemu zgody na indywidualny tok nauki lub indywidualny program nauki.
5. Organizowane w szkole konkursy, olimpiady, turnieje stanowią formę rozwoju uzdolnień i ich prezentacji. Uczniowie awansujący do kolejnych etapów objęci są specjalną opieką nauczyciela.

§ 17⁹

Indywidualizacja pracy z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach polega na:

1. dostosowywaniu tempa pracy do możliwości percepcyjnych ucznia;

2. dostosowaniu poziomu wymagań edukacyjnych do możliwości percepcyjnych, intelektualnych i fizycznych ucznia;
3. przyjęciu adekwatnych metod nauczania i sprawdzania wiadomości i umiejętności ucznia;
4. umożliwianiu uczniowi z niepełnosprawnością korzystania ze specjalistycznego wyposażenia i środków dydaktycznych;
5. różnicowaniu stopnia trudności i form prac domowych;

§ 17¹⁰

Zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze organizuje się dla uczniów, którzy mają znaczne trudności w uzyskiwaniu osiągnięć z zakresu określonych zajęć edukacyjnych, wynikających z podstawy programowej. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli właściwych zajęć edukacyjnych. Liczba uczestników zajęć nie może przekraczać 8 osób.

1. Objęcie ucznia zajęciami dydaktyczno – wyrównawczymi i specjalistycznymi wymaga zgody rodzica.
2. Zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze prowadzi się w grupach międzyoddziałowych i oddziałowych. Dyrektor szkoły wskazuje nauczyciela do prowadzenia zajęć dydaktyczno-wyrównawczych spośród nauczycieli danej edukacji przedmiotowych.
3. zakończeniu zajęć dydaktyczno-wyrównawczych decyduje dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii nauczyciela prowadzącego te zajęcia lub na podstawie opinii Zespołu, o którym mowa w § 17²⁰ Statutu Gimnazjum.
4. Nauczyciel zajęć dydaktyczno-wyrównawczych jest obowiązany prowadzić dokumentację w formie dziennika zajęć pozalekcyjnych oraz systematycznie dokonywać ewaluacji pracy własnej, a także badań przyrostu wiedzy i umiejętności uczniów objętych tą formą pomocy.

§ 17¹¹

Zajęcia specjalistyczne organizowane w miarę potrzeby to:

1. korekcyjno–kompensacyjne, organizowane dla uczniów, u których stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie terapii pedagogicznej; liczba uczestników zajęć wynosi do 5 uczniów;
2. logopedyczne, organizowane dla uczniów z zaburzeniami mowy, które powodują zakłócenia komunikacji językowej; zajęcia prowadzą nauczyciele posiadający przygotowanie w zakresie logopedii; liczba uczestników zajęć do 4 uczniów;

3. socjoterapeutyczne oraz inne zajęcia o charakterze terapeutycznym, organizowane dla uczniów z dysfunkcjami i zaburzeniami utrudniającymi funkcjonowanie społeczne. Liczba uczestników zajęć wynosi do 10 uczniów.

§ 17¹²

Zajęcia specjalistyczne i korekcyjno-kompensacyjne prowadzą nauczyciele i specjaliści posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju zajęć.

§ 17¹³

Za zgodą organu prowadzącego, w szczególnie uzasadnionych przypadkach, zajęcia specjalistyczne mogą być prowadzone indywidualnie.

§ 17¹⁴

O objęciu dziecka zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi lub zajęciami specjalistycznymi decyduje dyrektor szkoły.

§ 17¹⁵

O zakończeniu udzielania pomocy w formie zajęć specjalistycznych decyduje dyrektor szkoły na wniosek rodziców lub nauczyciela prowadzącego zajęcia.

§ 17¹⁶

Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu organizuje się w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, przy wykorzystaniu aktywnych metod pracy.

1. Zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia prowadzone są w grupach odpowiadających liczbie uczniów w oddziale.
2. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 prowadzą doradca zawodowy lub nauczyciel, posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu.

§ 17¹⁷

W szkole zatrudniony jest pedagog, psycholog, nauczyciel posiadający przygotowanie w zakresie logopedii i doradztwa zawodowego, a miarę potrzeb specjaliści, posiadający kwalifikacje odpowiednie do rodzaju prowadzonych zajęć.

§ 17¹⁸

Porad dla rodziców i nauczycieli udzielają, w zależności od potrzeb, pedagog, psycholog, logopeda oraz inni nauczyciele posiadający przygotowanie do prowadzenia zajęć specjalistycznych, w terminach podawanych na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

§ 17¹⁹

W szkole dwa razy w roku prowadzone są warsztaty dla rodziców w celu doskonalenia umiejętności z zakresu komunikacji społecznej oraz umiejętności wychowawczych. Informacja o warsztatach umieszczana jest na dwa tygodnie przed datą ich realizacji na tablicy ogłoszeń dla rodziców.

§ 17²⁰

W celu objęcia ucznia całościowa pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz zintegrowania oddziaływań pomocowych w szkole funkcjonują Zespoły ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej, odrębne dla poziomów kształcenia.

2. Do zadań Zespołu należy w szczególności:
 1. rozpoznawanie możliwości psychofizycznych oraz indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych uczniów , w tym:
 - a. rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń szkolnych;
 - b. rozpoznawanie i rozwijanie predyspozycji i uzdolnień.
 2. określenie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, odpowiednio do dokonanego rozpoznania;
 3. dokonywanie okresowej oceny efektywności pomocy udzielanej uczniom, w tym efektywności prowadzonych zajęć specjalistycznych, rewalidacyjnych i innych zajęć, stosownie do potrzeb oraz przedstawianie wniosków i zaleceń do dalszej pracy z uczniem;
 4. wyrażanie opinii dostosowania warunków przeprowadzania sprawdzianu gimnazjalnego, egzaminu maturalnego oraz egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe;
 5. planowanie zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego i sposobu ich realizacji w Gimnazjum;
 6. opracowywanie i wdrażanie indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niepełnosprawnych oraz indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych dla uczniów niedostosowanych społecznie oraz zagrożonych niedostosowaniem społecznym;

7. opracowywanie i wdrażanie planów działań wspierających dla uczniów posiadających opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej oraz uczniów, u których dokonano rozpoznania w § 17⁶ statutu szkoły;
8. podejmowanie działań wychowawczych i opiekuńczych, w tym rozwiązywanie problemów wychowawczych;
9. organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów, ich rodziców i nauczycieli;
10. podejmowanie działań mediacyjnych i interwencyjnych wobec uczniów, rodziców i nauczycieli;
11. wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
12. współpraca z instytucjami wspierającymi planowanie i realizację zadań z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
13. w skład każdego Zespołu wchodzi; wychowawca jako przewodniczący, nauczyciele obowiązkowych zajęć u ucznia, którego sprawa jest rozpatrywana, specjaliści zatrudnieni w szkole, pedagog lub psycholog.
14. rodzice ucznia mogą uczestniczyć w pracach Zespołu, w części dotyczącej ich dziecka. O terminie posiedzenia Zespołu i możliwości uczestnictwa w jego pracach zawiadamia rodziców, na piśmie, dyrektor szkoły.
15. w przypadku nieobecności rodziców na posiedzeniu Zespołu, dyrektor szkoły informuje na piśmie rodziców ucznia o przyjętych przez Zespół ustaleniach.
16. na wniosek dyrektora szkoły w pracach Zespołu może uczestniczyć także przedstawiciel organu prowadzącego i przedstawiciel poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, w rejonie, której znajduje się szkoła.

§ 17²¹

Zespół zajmuje się diagnozowaniem uczniów, planowaniem pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizacją jej i badaniem efektywności działań w przypadkach:

1. „z urzędu”, gdy uczeń posiada opinię poradni pedagogiczno-psychologicznej;
2. na wniosek nauczyciela, gdy stosowane przez niego formy pomocy nie przyniosły oczekiwanej poprawy;
3. na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów).

§ 17²²

W przypadkach, o których mowa w § 17²¹ Zespół zakłada i prowadzi Kartę Indywidualnych Potrzeb Ucznia, zwana dalej „Kartą”.

1. Karta zawiera:
 - 1) imię (imiona) i nazwisko ucznia;
 - 2) nazwę szkoły oraz oznaczenie klasy, do której uczeń uczęszcza;
 - 3) podstawę założenia Karty (opinia PPP, wniosek ucznia, nauczyciela), a w tym:
 - a) diagnozę wynikającą z opinii wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej,
 - b) informacje o stanie zdrowia ucznia lub
 - c) rozpoznanie dokonane przez Zespół;
 - 4) obszary, w których uczeń potrzebuje pomocy psychologiczno-pedagogicznej, z uwagi na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne tego ucznia;
 - 5) zalecane formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, sposoby ich udzielania oraz czas trwania i wymiar godzin, w którym powinny być realizowane;
 - 6) podpisy osób uczestniczących w posiedzeniu Zespołu;
 - 7) podpis dyrektora szkoły.
2. Po upływie okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wskazanej przez Zespół i przydzielonej, za zgodą organu prowadzącego, przez dyrektora szkoły, Zespół, o którym mowa § 17²¹ statutu szkoły, dokonuje okresowej oceny efektywności udzielanej pomocy oraz propozycje form i sposobów udzielania pomocy na kolejny okres, z określeniem czasu trwania i wymiaru godzin, w którym powinny być realizowane. Okresowa ocena ma być odnotowana w Karcie.
3. Karta jest dokumentem szkolnym i podlega odrębnym przepisom w sprawie prowadzenia przez publiczne i placówki dokumentacji przebiegu nauczani, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.
4. W przypadku przejścia ucznia do innej szkoły, Kartę przekazuje się do tej szkoły za zgodą rodziców.

§ 17²³

Na podstawie prowadzonych w szkole Kart, dyrektor szkoły dokonuje bilansu potrzeb na dany rok szkolny, w szczególności określa formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej i liczbę godzin potrzebną na ich realizację. Z wnioskiem o przydział potrzebnej liczby godzin i etatów występuje do organu prowadzącego.

§ 17²⁴

Wsparcie merytoryczne dla nauczycieli, wychowawców i specjalistów udzielających pomocy psychologiczno-pedagogicznej udziela Poradnia Pedagogiczno-

Psychologiczna w Sobótce z siedzibą w Kobierzycach na zasadach określonych w zawartym porozumieniu pomiędzy stronami.

§ 17²⁵

Do zadań pedagoga , psychologa należy:

1. prowadzenie badań i działań diagnostycznych dotyczących uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych, a także wspieranie mocnych stron ucznia;
2. minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej w środowisku szkolnym i pozaszkolnym ucznia;
3. prowadzenie zajęć indywidualnych i grupowych o charakterze psychoedukacyjnym i terapeutycznym
4. wspieranie rodziców w innych działaniach wyrównujących szanse edukacyjne uczniów;
5. rozpoznawanie i analizowanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych;
6. określanie form i sposobów udzielania uczniom pomocy psychologiczno - pedagogicznej zarówno uczniom, rodzicom , jak i nauczycielom;
7. organizowanie, koordynowanie i prowadzenie różnych form pomocy psychologiczno –pedagogicznej, odpowiednio do rozpoznanych potrzeb;
8. podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych wynikających z programu wychowawczego i profilaktyki w stosunku do uczniów z udziałem rodziców i wychowawców;
9. działanie na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej;
10. prowadzenie warsztatów dla rodziców oraz udzielanie im indywidualnych porad w zakresie wychowania.
11. wspomaganie i pomoc nauczycielom w realizacji programu wychowawczego i profilaktyki;
12. udział w opracowywaniu programów profilaktyki;
13. udział w pracach Zespołów d/s Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
14. realizacja zadań przypisanych Zespołom;
15. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17²⁶

Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję logopedy należy:

1. diagnozowanie logopedyczne oraz – odpowiednio do jego wyników – organizowanie pomocy logopedycznej;
2. prowadzenie systematycznych ćwiczeń logopedycznych indywidualnych lub w grupach;
3. utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami ucznia wymagającego intensywnych ćwiczeń – udzielanie instruktażu dla rodziców;
4. udzielanie instruktażu nauczycielom, dotyczących prowadzenia prostych ćwiczeń logopedycznych, usprawniających narządy artykulacyjne, aparat oddechowy i fonacyjny u dzieci wymagających pomocy logopedycznej;
5. prowadzenie pomocy psychologiczno –pedagogicznej;
6. udział w pracach Zespołu ds. Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej;
7. stała współpraca z pedagogiem i nauczycielami prowadzącymi zajęcia korekcyjno –kompensacyjne;
8. organizowanie i prowadzenie pogadanek dla nauczycieli i rodziców dotyczących rozwoju mowy;
9. podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej, w tym współpraca z najbliższym środowiskiem ucznia;
10. prowadzenie odpowiedniej dokumentacji pracy, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 17²⁷

Do zadań nauczyciela pełniącego funkcję doradcy zawodowego należy:

1. systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
2. gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
3. wskazywanie rodzicom, uczniom i nauczycielom dodatkowych źródeł informacji na poziomie regionalnym, ogólnopolskim, europejskim i światowym dotyczących rynku pracy, trendów rozwojowych, programów edukacyjnych;
4. udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom;
5. prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących.

§ 17²⁸

Szkoła zapewnia uczniom z orzeczoną niepełnosprawnością lub niedostosowanym społecznie:

1. realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego;
2. odpowiednie warunki do pobytu w szkole, sprzęt specjalistyczny i środki dydaktyczne;
3. realizację programów nauczania dostosowanych do indywidualnych potrzeb edukacyjnych i możliwości psychofizycznych ucznia;
4. zajęcia rewalidacyjne, stosownie do potrzeb;
5. integrację ze środowiskiem rówieśniczym.

§ 17²⁹

Wymiar godzin zajęć rewalidacyjnych ustala dyrektor szkoły w porozumieniu z organem prowadzącym (od 2 do 5 godzin).

- 1) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi nauczyciel poszczególnych przedmiotów;
- 2) w uzasadnionych przypadkach dyrektor może powierzyć prowadzenie zajęć indywidualnego nauczania przygotowania przedszkolnego nauczania, nauczycielowi zatrudnionemu w innej szkole;
- 3) zajęcia indywidualnego nauczania prowadzi się w miejscu pobytu ucznia, w domu rodzinnym;
- 4) w indywidualnym nauczaniu realizuje się treści wynikające z podstawy kształcenia ogólnego oraz obowiązkowe zajęcia edukacyjne, wynikające z ramowego planu nauczania danej klasy, dostosowane do potrzeb i możliwości psychofizycznych ucznia;
- 5) na wniosek nauczyciela prowadzącego zajęcia indywidualnego nauczania dyrektor może zezwolić na odstąpienie od realizacji niektórych treści wynikających z podstawy programowej kształcenia ogólnego stosownie do możliwości psychofizycznych ucznia oraz warunków, w których zajęcia są realizowane;
- 6) na podstawie orzeczenia, dyrektor szkoły ustala zakres, miejsce i czas prowadzenia zajęć indywidualnego nauczania oraz formy i zakres pomocy psychologiczno –pedagogicznej.
- 7) tygodniowy wymiar godzin zajęć indywidualnego nauczania realizowanych bezpośrednio z uczniem wynosi od 10 do 12 godzin.
- 8) tygodniowy wymiar zajęć, o których mowa w ust. 10 realizuje się w ciągu co najmniej 3 dni.

- 9) uczniom objętym indywidualnym nauczaniem, których stan zdrowia znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły, w celu ich integracji ze środowiskiem i zapewnienia im pełnego osobowego rozwoju, dyrektor szkoły w miarę posiadanych możliwości, uwzględniając zalecenia zawarte w orzeczeniu oraz aktualny stan zdrowia, organizuje różne formy uczestniczenia w życiu szkoły.

§ 17³⁰

Szkoła sprawuje opiekę nad uczniami znajdującymi się w trudnej sytuacji materialnej z powodu warunków rodzinnych i losowych poprzez:

1. udzielanie pomocy materialnej w formach określonych w Regulaminie udzielania pomocy materialnej uczniom Gimnazjum w Kobierzcach;
2. występowania o pomoc do Rady Rodziców, sponsorów i organizacji.

VI. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM

§ 18

1. Zasady zatrudniania nauczycieli i innych pracowników Gimnazjum regulują odrębne przepisy.
2. Zadaniem nauczyciela jest prowadzenie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej. Jest on odpowiedzialny za jakość tej pracy i powierzonych jego opiece uczniów.
3. Do podstawowych obowiązków nauczyciela należy:
 - prowadzenie lekcji i innych zajęć edukacyjnych tak, aby były one najefektywniejsze,
 - przygotowywanie się do zajęć dydaktycznych i wychowawczych,
 - podnoszenie i aktualizowanie wiedzy i umiejętności pedagogicznych,
 - stosowanie przyjaznych dla uczniów i skutecznych metod pracy oraz programów nauczania,
 - kontrolowanie na każdej lekcji obecności uczniów,
 - systematyczne kontrolowanie miejsca prowadzenia zajęć pod względem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - uczestniczenie w szkoleniach w zakresie bhp organizowanych przez zakład pracy,
 - przestrzeganie przepisów statutowych,

- zapoznawanie się z aktualnymi przepisami prawa oświatowego,
- egzekwowanie w pracowniach o zwiększonym ryzyku wypadkowości przepisów bhp,
- w salach sportowych i na boisku szkolnym korzystanie tylko ze sprawnego sprzętu,
- pełnienie dyżurów zgodnie z harmonogramem,
- dbanie o poprawność językową uczniów,
- stosowanie oceniania zgodnie z przyjętymi przez szkołę kryteriami,
- aktywne uczestniczenie w szkoleniach organizowanych na terenie szkoły,
- służenie pomocą nauczycielom rozpoczynającym pracę pedagogiczną,
- kierowanie się przy wyborze podręczników ich walorami dydaktycznymi, a także ceną i możliwością odsprzedaży następnym rocznikom,
- wzbogacanie warsztatu pracy, dbanie o powierzone pomoce i sprzęt,
- wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia poprzez prowadzenie różnorodnych form oddziaływań w ramach zajęć pozalekcyjnych.

§ 19

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno-wychowawczą i opiekuńczą. Jest odpowiedzialny za jakość i wyniki tej pracy.
2. Realizując szczegółowe zadania i obowiązki nauczyciel:
 - 1) odpowiada za życie , zdrowie i bezpieczeństwo powierzonych dzieci;
 - 2) rzetelnie i systematycznie przygotowuje się do zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych;
 - 3) do chwili uzyskania pierwszej oceny, nauczyciel (stażysta) zobowiązany jest do przygotowywania się do zajęć na piśmie;
 - 4) odpowiada za planowanie i realizację określone przez MENiS podstawy programowej;
 - 5) tworzy warunki do rozwoju uzdolnień i zainteresowań uczniów,
 - 6) stale doskonali się zawodowo;
 - 7) wzbogaca swój warsztat pracy;
 - 8) odpowiada za stan i wyposażenie pracowni;
 - 9) zachowuje bezstronność w ocenie ucznia;
 - 10) udziela pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych;
 - 11) systematycznie współpracuje z domem rodzinnym (opiekunami) dziecka.

3. Nauczyciel-bibliotekarz jest odpowiedzialny za dobór księgozbioru, jego zabezpieczenie i utrzymanie w należytym stanie, prowadzi zajęcia z zakresu przysposobienia czytelniczego i informacyjnego uczniów, organizuje i popularyzuje czytelnictwo wśród uczniów.
4. Nauczyciel ma prawo do:
 - 1) bieżącej informacji na temat zmian i nowych aktów prawnych dotyczących organizacji pracy dydaktyczno-wychowawczej w szkole podstawowej i gimnazjum;
 - 2) higienicznych warunków pracy;
 - 3) planu pracy uwzględniającego zasady higieny umysłowej;
 - 4) zapewnienia mu programów, podręczników i materiałów metodycznych;
 - 5) zgodnie z przepisami Karty Nauczyciela, czas pracy nauczyciela nie może przekraczać 40 godzin tygodniowo;
 - 6) Nauczyciel zatrudniony w niepełnym wymiarze zajęć może być zatrudniony w krótszym niż pięciodniowy tygodniu pracy.
 - 7) Nauczyciel ma prawo wystąpić do Dyrektora Gimnazjum z uzasadnionym wnioskiem o pomoc na zakup podręczników uczniom ze środków publicznych uczniom, którzy nie spełniają kryterium dochodowego, określonego we właściwych przepisach, w przypadkach rodzin niewydolnych wychowawczo, zaniedbujących obowiązki opiekuńcze, sieroctwa, bezdomności ucznia, choroby w rodzinie. Wystąpienie może być dokonane za zgodą przedstawiciela ustawowego (rodzica, któremu przysługuje władza rodzicielska) lub rodziców zastępczych.

Zasada ta odnosi się również do przypadków wynikających z organizacji pracy w szkole. Decyzję o krótszym tygodniu pracy nauczyciela podejmuje Dyrektor Gimnazjum.

§ 20

1. Nauczyciele prowadzący zajęcia w danym oddziale tworzą zespoły, których zadaniem jest w szczególności:
 - ustalenie zestawów programów nauczania dla danego oddziału oraz jego modyfikowanie w miarę potrzeb,
 - opracowanie kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania ich osiągnięć,
 - opiniowanie przygotowanych w szkole programów autorskich,

- organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego nauczycieli.
2. Dyrektor Gimnazjum tworzy zespoły nauczycielskie, wychowawcze, zespoły przedmiotowe lub w miarę potrzeb nauczania zespoły problemowo-zadaniowe. Pracą zespołu kieruje Przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu nauczycielskiego.
 3. W skład zespołu wychowawczego wchodzi wszyscy wychowawcy, wicedyrektor oraz pedagog szkolny.

§ 21

1. Dyrektor Gimnazjum powierza uczniów z jednej klasy nauczycielowi zwanemu wychowawcą. Dla zapewnienia ciągłości pracy wychowawczej, wychowawca prowadzi swój oddział przez cały etap nauczania. Odstępstwa od tej zasady mogą wynikać tylko z przyczyn obiektywnych.
2. Każdy wychowawca na podstawie Programu Wychowawczego Gimnazjum opracowuje plan pracy wychowawczej dla swojej klasy na dany rok, w którym umieszcza konkretne działania wychowawcze.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych Gimnazjum.
 - 1) Nauczyciel pełniący obowiązki wychowawcy w uzasadnionych wypadkach może złożyć do Dyrektora rezygnację z wychowawstwa w formie pisemnej z podaniem istotnych powodów.
 - 2) Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia,
 - przygotowanie ucznia do życia w grupie, rodzinie i społeczeństwie,
 - rozwijanie umiejętności rozwiązywania życiowych problemów przez wychowanka,
 - diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
 - opracowanie wspólnie z rodzicami i uczniami programu wychowawczego,
 - utrzymywanie systematycznego i częstego kontaktu z innymi nauczycielami celem koordynacji oddziaływań wychowawczych,
 - współpraca z rodzicami i włączanie ich do rozwiązywania problemów wychowawczych,

- współpraca z pedagogami i Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną,
- śledzenie postępów w nauce swoich podopiecznych,
- troska o systematyczne uczęszczanie uczniów na zajęcia,
- udzielanie porad w zakresie możliwości dalszego kształcenia się wyboru zawodu itd.,
- kształtowanie właściwych stosunków pomiędzy uczniami, przez tolerancję i poszanowanie godności osoby ludzkiej,
- utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami i opiekunami w sprawach związanych z postępami w nauce i zachowaniem ucznia,
- powiadamianie listem poleconym o przewidywanej dla ucznia okresowej lub rocznej ocenie niedostatecznej na miesiąc przed zakończeniem semestru lub roku szkolnego,
- przeprowadzenie co najmniej dwóch spotkań z rodzicami w każdym semestrze,
- prowadzenie określonej przepisami dokumentacji pracy dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa szkolne).

§ 22

1. Nauczyciele przedmiotów pokrewnych tworzą w Gimnazjum zespoły przedmiotowe:
 - ds. przedmiotów humanistycznych,
 - ds. przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - ds. przedmiotów artystycznych i sportowych,
 - ds. języków obcych.
2. Pracą zespołu przedmiotowego kieruje powołany przez Dyrektora Zespołu przewodniczący zespołu (lider).
3. Cele i zadania zespołu przedmiotowego obejmują:
 - 1) zorganizowanie współpracy nauczycieli dla uwzględnienia sposobów realizacji programów nauczania przedmiotów pokrewnych, a także uzgodnienia decyzji w sprawie wyboru programów nauczania;
 - 2) wspólne opracowanie szczegółowych kryteriów oceniania uczniów oraz sposobów badania wyników nauczania;
 - 3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla początkujących nauczycieli;

- 4) współdziałanie w organizowaniu pracowni i laboratoriów przedmiotowych, warsztatów szkolnych, a także w uzupełnieniu ich wyposażenia;
- 5) wspólnego opiniowania przygotowywanych w szkole autorskich, innowacyjnych i eksperymentalnych programów nauczania.

§ 23

1. Dyrektor sprawuje nadzór i dokonuje oceny pracy nauczyciela w oparciu o obowiązujące przepisy.

§ 24

1. Biblioteka jest pracownią, służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktycznych i wychowawczych szkół, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców.
2. Biblioteka zajmuje pomieszczenia przeznaczone na gromadzenie i przechowywanie księgozbioru, umożliwiające uczniom i nauczycielom korzystanie z księgozbioru podręcznego oraz prowadzenie zajęć z edukacji czytelniczej i medialnej.
3. Do zadań nauczyciela - bibliotekarza należy:
 - 1) udostępnianie książek i innych źródeł informacji;
 - 2) tworzenie warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 3) rozbudzanie i rozwijanie indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
 - 4) organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną;
 - 5) opracowanie regulaminu korzystania z biblioteki i czytelní.

§ 25

1. Do zakresu obowiązków pedagoga szkolnego należy w szczególności:
 - a) okresowa ocena sytuacji wychowawczej;

- b) dbanie o realizację obowiązku szkolnego, pomoc w wyborze zawodu uczniom ostatnich klas gimnazjalnych;
 - c) współpraca z instytucjami służącymi pomocą szkole: Poradnią Psychologiczno - Pedagogiczną, Sądem Rodzinnym i innymi.
2. W ramach profilaktyki wychowawczej pedagog:
- a) ustala przyczyny trudności dydaktyczno-wychowawczych ucznia;
 - b) kieruje uczniów z trudnościami dydaktyczno-wychowawczymi do poradni psychologiczno-pedagogicznej i zespołów korekcyjno-kompensacyjnych;
 - c) organizuje różne formy zajęć uczniom niedostosowanym społecznie;
 - d) współpracuje z wychowawcami i innymi pracownikami dydaktycznymi Gimnazjum poprzez:
 - udzielanie pomocy uczniom mającym niepowodzenia szkolne,
 - udzielanie pomocy uczniom mającym niepowodzenia rodzinne,
 - trudności w środowisku rówieśniczym,
 - pomoc materialną dla rodzin bez zabezpieczenia socjalnego.
3. W Gimnazjum zatrudnia się psychologa.

§ 26

1. W celu wykonywania prac administracyjno-gospodarczych i budżetowo-finansowych, oraz utrzymania ładu, porządku i higieny Dyrektor Gimnazjum zatrudnia pracowników administracyjnych oraz obsługowo-gospodarczych. Są to: kierownik gospodarczy, specjalista ds. kadr, specjalista ds. administracyjnych, konserwator, robotnicy pracy lekkiej.
2. W celu zapewnienia fachowej pomocy medycznej oraz wykonywania zadań z zakresu higieny szkolnej w Gimnazjum zatrudnia się pielęgniarkę.
3. Zakresy obowiązków tych pracowników określa Dyrektor Gimnazjum.

§ 27

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.
2. Rodzice mają prawo do:
 - znajomości zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych w szkole,
 - znajomości regulaminu oceniania, klasyfikowania i promowania,

- rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i trudności w nauce,
 - uzyskania informacji i porad w sprawach wychowania,
 - współdziałania ze szkołą,
 - wyrażania i przekazywania organom opinii na temat pracy szkoły.
3. Rodzice są obowiązani do:
- dopełnienia czynności związanych ze zgłoszeniem dziecka do szkoły,
 - zapewnienia regularnego uczęszczania dziecka na zajęcia szkolne,
 - zapewnienia dziecku warunków umożliwiających przygotowanie się do zajęć szkolnych,
 - zapewnienia dziecku realizującemu obowiązek szkolny poza szkołą, warunków nauki określonych w zezwoleniu i powiadamiania organów gminy o formie spełniania obowiązku szkolnego oraz o zmianach w tym zakresie.
4. Rodzice naprawiają szkody wyrządzone w szkole przez ich dzieci lub pokrywają koszty naprawy tych szkód.

VII. UCZNIOWIE GIMNAZJUM - ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.

§ 28

1. Uczniowie przyjmowani są do szkoły zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Uczeń ma prawo do :
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami pracy umysłowej ,
 - 2) opieki wychowawczej i zapewnionych warunków bezpieczeństwa, ochrony przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, do ochrony i poszanowania jego godności,
 - 3) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
 - 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, w szczególności dotyczących życia szkoły, a także światopoglądowych i religijnych jeśli nie narusza tym dobra innych osób,

- 5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
 - 6) pomocy w przypadku trudności w nauce,
 - 7) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli i postępów w nauce,
 - 8) korzystania z poradnictwa psychologicznego i zawodowego
 - 9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru biblioteki podczas zajęć pozalekcyjnych, szkolnych i pozaszkolnych,
 - 10) wpływania na życie szkoły poprzez działalność samorządową, zrzeszania się w organizacjach działających w szkole,
 - 11) reprezentowania szkoły w konkursach, przeglądach, zawodach i innych imprezach zgodnie ze swoimi możliwościami i umiejętnościami,
 - 12) do odpoczynku w przerwach między lekcyjnych,
 - 13) do opieki socjalnej na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
 - 14) do powiadomienia z wyprzedzeniem o terminie i zakresie pisemnych sprawdzianów wiadomości,
 - 15) napisania w ciągu dnia tylko jednego sprawdzianu a w ciągu tygodnia – trzech (przewidziany czas na poprawę i ocenę sprawdzianu wynosi 14 dni).
3. W przypadku łamania praw ucznia, uczeń lub jego rodzic wnosi skargę do Dyrektora Gimnazjum, który rozpatruje skargę w terminie 14 dni od daty jej wpłynięcia.
4. Każdy uczeń ma prawo skorzystać z dobrowolnego grupowego ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków.

§ 29

1. Uczniowie mają obowiązek :
- 1) systematycznie i wytrwale pracować nad wzbogacaniem swej wiedzy, jak najlepiej wykorzystując czas i warunki do nauki;
 - 2) przestrzegać postanowień zawartych w Statucie Gimnazjum;
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w zajęciach lekcyjnych i w życiu szkoły;
 - 4) przestrzegać zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, kolegów i innych pracowników Gimnazjum;
 - 5) dbać o ład, porządek i czystość w szkole;

- 6) dbać o czysty i schludny wygląd własny;
- 7) wykorzystywać w pełni czas przeznaczony na naukę, rzetelnie pracować nad rozszerzaniem swej wiedzy i umiejętności;
- 8) systematycznie przygotowywać się do zajęć szkolnych,
- 9) systematycznie uczestniczyć w wybranych przez siebie zajęciach pozaszkolnych lub wyrównawczych;
- 10) postępować zgodnie z dobrem szkolnej społeczności;
- 11) przestrzegać zasad współżycia społecznego, a w szczególności:
 - okazywać szacunek kolegom i dorosłym,
 - przeciwdziałać przejawom brutalności i wulgarności,
 - szanować poglądy i przekonania innych ludzi,
 - szanować godność drugiego człowieka,
 - zachowywać w tajemnicy treści korespondencji i dyskusji w sprawach osobistych powierzonych w zaufaniu, chyba że szkodziłoby to ogółowi lub życiu bądź zdrowiu powierzającego,
 - naprawiać wyrządzone przez siebie szkody;
- 13) prowadzić zeszyty przedmiotowe, nosić podręczniki i posiadać dzienniczek ucznia, jeśli wymaga tego wychowawca;
- 14) poznawać, chronić przyrodę i dbać o nią oraz właściwie gospodarować zasobami naturalnymi;
- 15) humanitarnie traktować wszystkie istoty żywe;
- 16) nie palić tytoniu, nie pić alkoholu, nie używać narkotyków i innych środków odurzających.
- 17) Strój uczniowski musi być schludny, nie może manifestować przynależności do subkultur, posiadać wyzywającego charakteru, nie może utrudniać identyfikacji ucznia.
- 18) Uczniowie mają obowiązek dostarczenia usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach edukacyjnych w ciągu 2 tygodni od dnia powrotu do szkoły, w formie wpisu w zeszycie korespondencji potwierdzonego przez podpis rodzica
- 19) Uczniowie gimnazjum nie mogą używać telefonów komórkowych podczas zajęć edukacyjnych przewidzianych planem zajęć. Zakaz używania telefonów komórkowych nie dotyczy zajęć pozalekcyjnych, wycieczek szkolnych. Gimnazjum w Kobierzcach nie ponosi odpowiedzialności za zgubione lub skradzione telefony komórkowe lub inne przedmioty.

§ 30

1. Uczeń Gimnazjum może otrzymać nagrody i wyróżnienia za:

- rzetelną naukę i pracę na rzecz szkoły,
 - wzorową postawę,
 - wybitne osiągnięcia,
 - dzielność i odwagę,
2. Ustala się następujące rodzaje nagród dla uczniów:
- pochwała wychowawcy lub opiekuna organizacji uczniowskiej,
 - pochwała dyrektora wobec całej społeczności szkolnej,
 - dyplom,
 - list gratulacyjny dla rodziców ,
 - nagrody rzeczowe,
 - dofinansowana wycieczka dla wyróżniających się uczniów.
3. Nagrody z pkt. 2-6 przyznaje Dyrektor Gimnazjum na wniosek wychowawcy klasy, Samorządu Uczniowskiego, Rady Rodziców, po konsultacji z Radą Pedagogiczną.
4. Nagrody finansowane są przez Radę Gimnazjum oraz w miarę możliwości z budżetu szkoły.
5. Uczniom przyznaje się świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z postanowieniami zawartymi w Wewnętrzny Szkolnym Systemie Oceniania.
6. Ustala się następujące rodzaje kar:
- upomnienie ucznia przez wychowawcę,
 - upomnienie ucznia przez dyrektora,
 - pisemne powiadomienie rodziców o nagannym zachowaniu ucznia,
 - zakaz udziału w imprezach i wycieczkach szkolnych,
 - przeniesienie ucznia do równoległego oddziału tej szkoły,
7. Od każdej wymierzonej kary uczeń może się odwołać pisemnie za pośrednictwem Samorządu Uczniowskiego, wychowawcy lub rodziców do Dyrektora Gimnazjum w terminie 2-ch dni od wymierzenia kary. Dyrektor rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia jego wpływu.
8. Na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Dyrektor Gimnazjum może wystąpić z wnioskiem do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły, gdy ten:
- rażąco narusza postanowienia Statutu,
 - demoralizuje innych uczniów,

- zakłóca proces dydaktyczny np. poprzez wywoływanie awantur, uszkodzenie lub zniszczenie sprzętu szkolnego.
9. W przypadku szczególnie drastycznych wybryków szkoła zawiadamia policję i sąd dla nieletnich.

VIII. WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W GIMNAZJUM W KOBIERZYCACH

Podstawa prawna - rozporządzeniu MENiS z dnia 7 września 2004r. w sprawie sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz prowadzenia sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

§31

- 1) Ocenianiu podlegają:
- 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.

Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia

§32

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z postawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę postawę.

2. Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowania oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

§33

Formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Wychowawca klasy zobowiązany jest w miesiącu wrześniu poinformować rodziców (prawnych opiekunów) o WSO i możliwościach zapoznania się z wymaganiami każdego realizowanego zajęcia edukacyjnego ze szkolnego zestawu programu.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana śródrocznej, rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

3. Rodzice (prawni opiekunowie) i uczniowie mają prawo zapoznać się z wyżej wymienionymi dokumentami w bibliotece szkolnej w godzinach jej pracy.
4. Dyrektor szkoły odpowiedzialny jest za udostępnienie wyżej wymienionych dokumentów.

§34

Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych oraz rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

1. Ocenę są jawne dla ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych)
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
4. Nauczyciel ma obowiązek dostosowania wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności- na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej (publicznej i niepublicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej) lub orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo nauczania indywidualnego.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
8. Dyrektor szkoły, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły.

9. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania zwolnienie z nauki drugiego języka obcego może nastąpić na podstawie tego orzeczenia. W dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”.
10. Przy ocenianiu bieżącym nauczyciel może stosować umowne znaki.
11. Ocenę ustala nauczyciel
12. Ocenianie śródroczne i roczne wiedzy i umiejętności na wszystkich zajęciach edukacyjnych ustala w stopniach wg następującej skali:

Stopień słownie	Stopień cyfrą	Skrót
celujący	6	cel
bardzo dobry	5	bdb
dobry	4	db
dostateczny	3	dst
dopuszczający	2	dop
niedostateczny	1	ndst

13. Nauczyciel może posługiwać się znakami „+” i „-” przy ocenach bieżących (z wyjątkiem oceny celującej i niedostatecznej), znak „+” podwyższa ocenę, znak „-” obniża. Nauczyciel może posługiwać się dodatkowo znakami „+”, „-” w celu:
 - oceniania aktywności uczniów na lekcji
 - oceniania przygotowania do lekcji
14. Dopuszczalne jest stosowanie przez nauczyciela skrótu „np.” oznaczającego nie przygotowanie ucznia do zajęć. Znak „0” oznacza nieobecność ucznia na sprawdzianie lub pracy klasowej. Zapisu ocen w dzienniku nauczyciel dokonuje kolorem czarnym lub niebieskim. Oceny z prac klasowych i sprawdzianów nauczyciel zapisuje w dzienniku kolorem czerwonym.
15. Ustala się minimalną liczbę ocen bieżących w każdym półroczu
 - 1 godz. tygod. – minimalnie 3 oceny bieżące
 - 2 godz. tygod. – minimalnie 5 ocen bieżących
 - 3 godz. tygod. i więcej – minimalnie 7 ocen bieżących
16. Pomyłkowo wpisaną ocenę nauczyciel anuluje przez skreślenie kolorem czerwonym i parafowanie.
17. Ustala się wymagania edukacyjne podstawowe, obejmujące treści:

- najbardziej przystępne,
 - najprostsze i najbardziej uniwersalne,
 - najpewniejsze naukowo i najbardziej niezawodne,
 - niezbędne w wyższych etapach kształcenia,
 - bezpośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności ucznia.
- Pozwalają one wystawić stopień dopuszczający lub dostateczny.

18. Ustala się wymagania edukacyjne ponadpodstawowe, obejmujące treści:

- umiarkowanie przystępne,
- bardziej złożone i mniej typowe,
- w pewnym stopniu hipotetyczne,
- przydatne, ale nie niezbędne na danym etapie kształcenia,
- przydatne, ale nie niezbędne na wyższych etapach kształcenia,
- pośrednio użyteczne w pozaszkolnej działalności uczniów,
- trudne do opanowania,
- najbardziej złożone i unikatowe,
- twórcze naukowo i oryginalne.

Pozwalają one wystawić stopień: dobry, bardzo dobry lub celujący.

19. Uczeń może być oceniany za różne formy aktywności, takie jak:

- odpowiedź ustna – samodzielna, płynna, wyczerpująca temat, zaprezentowana poprawnym językiem z użyciem znanych terminów danego przedmiotu,
- zapowiedziane tydzień wcześniej sprawdziany pisemne 40 minutowe,
- niezapowiedziane sprawdziany pisemne (15 minutowe) z trzech ostatnich lekcji,
- aktywna praca na lekcji – samodzielna, odkrywczą, kreatywną,
- praca domowa – samodzielna, estetyczna, zgodna z tematem (nie każda praca domowa otrzyma ocenę),
- wykonanie dodatkowych prac pisemnych – rysunków, posterów, portfolio, referatów,
- praca poza salą lekcyjną (na wycieczce, w terenie, wywiad, itp.)

20. Nieobecność na lekcji nie zwalnia ucznia z przygotowania się do lekcji i możliwości odpowiedzi. W przypadku dłuższej nieobecności ucznia (usprawiedliwionej) czas na uzupełnienie wiadomości i zadań zostaje uzgodniony z nauczycielem przedmiotu.

21. Uczeń może mieć w tygodniu nie więcej niż 3 sprawdziany i nie więcej niż jeden dziennie.
22. Nauczyciel zobowiązany jest poinformować ucznia o sprawdzianie na 1 tydzień przed planowanym, jego terminem i parafować to wpisem w dzienniku zajęć lekcyjnych.
23. Nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić i ocenić sprawdzian w ciągu dwóch tygodni.
24. Uczeń powinien poprawić ocenę niedostateczną ze sprawdzianu w terminie uzgodnionym z nauczycielem. Ocenę z poprawionego sprawdzianu zapisujemy obok, oddzielając ją od oceny pierwszej ukośną kreską.
25. Oceny bieżące oraz śródroczna i roczna, oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym, w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
26. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
27. W terminie 7 dni przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych poprzez wpis w zeszytach do korespondencji z rodzicami.
28. W przypadku przewidywanej oceny niedostatecznej śródrocznej lub rocznej nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne, oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na 30 dni przed planowanym terminem rady klasyfikacyjnej.

§ 35

Klasyfikacja uczniów

1. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły - śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Klasyfikację śródroczną przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem ferii zimowych.

3. Klasyfikację roczną przeprowadza się najpóźniej na tydzień przed wyznaczonym terminem zakończenia roku szkolnego.
4. Tryb ustalania oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) Nauczyciel kieruje się kryteriami oceniania wiedzy i umiejętności opracowanymi na podstawie obowiązującej podstawy programowej, programów i standardów edukacyjnych;
 - 2) Nauczyciel bierze pod uwagę oceny bieżące, wystawione za różne formy aktywności ucznia wymienione w § 35 pkt.19;
 - 3) Ocena klasyfikacyjna nie powinna być średnią arytmetyczną ocen bieżących.
5. Na tydzień, przed rocznym (śródrocznym) klasyfikacyjnym zebraniem plenarnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawca klasy są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego rocznych (śródrocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych. Ucznia informuje się ustnie podczas zajęć edukacyjnych, natomiast rodziców (prawnych opiekunów) poprzez wpis w zeszyte do korespondencji lub na specjalnym formularzu. Rodzice powinni potwierdzić podpisem fakt zapoznania się z ocenami.
6. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
7. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
8. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub na wniosek jego rodziców (prawnych opiekunów) Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
9. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
10. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzony dla ucznia, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: technika, plastyka, muzyka i wychowanie fizyczne oraz

dodatkowych zajęć edukacyjnych. Uczniowi temu nie ustala się również oceny z zachowania.

11. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej, z zastrzeżeniem ust.6.
12. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki techniki, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
13. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
14. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia nie klasyfikowanego lub realizującego indywidualny program lub indywidualny tok nauki przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w pkt.10, przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania dla odpowiedniej klasy.

Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniami oraz jego rodzicami (prawnymi opiekunami) liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

16. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
17. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający szczególnie:
 - imiona i nazwiska nauczycieli (w przypadku egzaminowania ucznia nie klasyfikowanego, indywidualnego programu lub toku nauki) lub skład komisji (w przypadku ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub uczącego się poza szkołą),
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego,
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

18. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nie

- klasyfikowany”. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna. W przypadku, gdy jest to ocena niedostateczna, może być ona zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
19. Uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić na piśmie zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu wystawiania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
 20. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie została ustalona zgodnie z trybem, dyrektor szkoły powołuje komisję.
 21. Komisja przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
 22. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
 23. W skład komisji, w przypadku rocznej (śródrocznej) oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych wchodzi:
 - dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze-jako przewodniczący komisji,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzących takie same zajęcia edukacyjne.
 24. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, w przypadku powołania nauczyciela zatrudnionego w innej szkole, następuje to w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 25. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

26. Komisja ustalająca roczną ocenę klasyfikacyjną sporządza protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin sprawdzianu,
- zadania (pytania) sprawdzające,
- wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia

27. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

28. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu, w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły. Termin ten jest ostateczny.

29. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem punktów 17 i 18 § 38 WSO.

§ 36

Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych

1. W przypadku, gdy uczeń otrzyma informację o przewidywanej ocenie niedostatecznej w ciągu 2 dni może zgłosić się do nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne i uzgodnić z nim warunki otrzymania oceny wyższej.
2. W przypadku, gdy zaistnieją obiektywne trudności w ustaleniu jednoznacznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciel może określić uczniowi warunki uzyskania oceny wyższej.

§ 37

Warunki i sposób przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce

1. W celu przekazania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach uczniów w nauce stosuje się następujące formy:
 - spotkania rodziców z wychowawcą klasy minimum 4 razy w ciągu roku szkolnego,
 - konsultacje indywidualne z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne,

- pisemna informacja w zeszycie do korespondencji,
 - informacja telefoniczna,
 - wezwanie do szkoły na indywidualną rozmowę,
 - pismo urzędowe.
2. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego przekazują rodzicom (prawnym opiekunom) informację o terminach spotkań wychowawcy klasy z rodzicami oraz indywidualnych konsultacjach z nauczycielami prowadzącymi poszczególne zajęcia edukacyjne.
 3. Nauczyciele rejestrują kontakty z rodzicami w dzienniku lekcyjnym.
 4. Rodzic otrzymaną informację potwierdza podpisem.

§ 38

Promowanie uczniów

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uczeń, który nie spełnił warunków, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego jednego z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
2. Uczeń, który w wyniku w klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
3. Laureaci konkursów o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć

- edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
4. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
 5. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, technologii informacyjnej, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 6. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
 7. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi :
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
 8. Nauczyciel egzaminujący, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
 9. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
 10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie , może przystąpić do niego w

- dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
 12. W przypadku zgłoszenia przez ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) w terminie 5 dni od egzaminu poprawkowego zastrzeżeń i stwierdzenia, że ocena uzyskana w wyniku egzaminu poprawkowego została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian (procedura jak w przypadku zastrzeżeń do oceny klasyfikacyjnej). W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.
 13. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
 14. Uczeń kończy Gimnazjum:
 - 1) jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej;
 - 2) jeżeli ponadto przystąpił do egzaminu.
 15. Uczeń kończy gimnazjum z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę z zachowania.
 16. Zasady przeprowadzania egzaminu w ostatnim roku nauki reguluje rozporządzenie MENiS dnia 7 września 2004r.
 17. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
 18. (wykreślony).

19. Uczeń niepodlegający obowiązkowi szkolnemu może w drodze decyzji Dyrektora zostać skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:

- 1) nieusprawiedliwione nieobecności w szkole,
- 2) wywieranie demoralizującego wpływu na innych uczniów,
- 3) naruszenie nietykalności cielesnej i godności osobistej albo kierowanie gróźb karalnych wobec uczniów, nauczycieli, pracowników obsługi oraz innych osób przebywających na terenie szkoły,
- 4) kradzież lub zniszczenie mienia szkoły bądź mienia osób wymienionych w pkt 3,
- 5) wywieranie szkodliwego wpływu na zdrowie fizyczne i psychiczne osób wymienionych w pkt 3,
- 6) przebywanie na terenie szkoły w stanie nietrzeźwym, pod wpływem narkotyków oraz posiadanie, przechowywanie lub rozprowadzanie alkoholu bądź narkotyków,
- 7) świadome i systematyczne naruszanie obowiązków ucznia określonych w Statucie,
- 8) naruszanie innych przepisów Statutu.

20. Ustala się tryb postępowania w przypadku skreślenia ucznia z listy uczniów:

- 1) sporządzić notatkę służbową, załączając ewentualnie protokół zeznań świadków,
- 2) sprawdzić, czy dane zdarzenie zostało uwzględnione w Statucie jako przypadek, który upoważnia do podjęcia decyzji o skreśleniu,
- 3) zebrać wszelkie dowody w sprawie, opinie i wyjaśnienia stron (w tym rodziców ucznia),
- 4) zwołać posiedzenie Rady Pedagogicznej,
- 5) poinformować ucznia o jego prawie do wskazania rzeczników obrony (np. wychowawca lub pedagog szkolny), którzy mają obowiązek przedstawić rzetelnie nie tylko uchybienia w postępowaniu ucznia, ale także jego cechy dodatnie i okoliczności łagodzące,
- 6) przedyskutować na posiedzeniu Rady Pedagogicznej, czy wykorzystano wszystkie możliwości wychowawczego oddziaływania szkoły na ucznia i przeprowadzono z nim rozmowy ostrzegawcze oraz czy udzielono mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
- 7) sporządzić protokół z posiedzenia Rady Pedagogicznej, uwzględniający wszystkie informacje mające wpływ na podjęcie uchwały,
- 8) podjąć uchwałę dotyczącą danej sprawy (zgodnie z regulaminem Rady Pedagogicznej),

- 9) przedstawić treść uchwały Samorządowi Uczniowskiemu celem sformułowania pisemnej opinii w tej sprawie,
- 10) w przypadku podjęcia przez Dyrektora decyzji o skreśleniu ucznia z listy uczniów sformułować decyzję zgodnie z wymogami kodeksu postępowania administracyjnego,
- 11) dostarczyć decyzję uczniowi,
- 12) poinformować ucznia o prawie do wglądu w dokumentację sprawy oraz wniesienia odwołania od decyzji Dyrektora w ciągu 14 dni,
- 13) wykonać decyzję dopiero po upływie czasu przewidzianego na odwołanie lub natychmiast, jeżeli decyzji nadano rygor natychmiastowej wykonalności,
- 14) w przypadku wniesienia odwołania wstrzymać wykonanie decyzji do czasu rozpatrzenia odwołania przez instancję odwoławczą.

21. W części świadectwa dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia odnotowuje się w szczególności:

- udział w konkursach i turniejach wiedzy organizowanych przez kuratora oświaty – co najmniej na szczeblu wojewódzkim,
- osiągnięcia artystyczne i sportowe co najmniej na szczeblu powiatowym (miejsca: 1,2,3),
- działalność w samorządzie szkolnym, na rzecz środowiska szkolnego oraz innych ludzi,
- udział w wolontariacie potwierdzony zaświadczeniem wydanym przez organizację, dla której wolontariusz pracował,
- inne szczególne osiągnięcia ucznia

§ 38 a **Projekt edukacyjny**

1. Uczeń klasy drugiej lub trzeciej gimnazjum jest zobowiązany zrealizować projekt edukacyjny. Projekt jest planowanym przedsięwzięciem edukacyjnym realizowanym przez zespół uczniów przy wsparciu nauczyciela, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Projekt edukacyjny może dotyczyć treści nauczania określonych w podstawie programowej poszczególnych edukacji przedmiotowych bądź wykraczać poza te treści albo mieć charakter interdyscyplinarny.

3. Dyrektor szkoły, na pisemny umotywowany wniosek rodziców (prawnych opiekunów), w uzasadnionych przypadkach losowych lub zdrowotnych , może zwolnić ucznia z realizacji projektu.

4. W przypadku zwolnienia, o którym mowa w ust. 2, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie oceny za wkład ucznia w realizację projektu edukacyjnego wpisuje się „ zwolniony” albo „ zwolniona”.

5. Celem projektu jest kształcenie u uczniów:

- 1) odpowiedzialności za własne postępy;
- 2) podejmowania grupowych pomysłów;
- 3) umiejętności poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł;
- 4) rozwiązywania problemów w twórczy sposób;
- 5) umiejętności stosowania teorii w praktyce;

i ma na celu:

- 6) rozwój samoorganizacji i kreatywności;
- 7) przygotowanie do publicznych wystąpień;
- 8) naukę samodzielności i podejmowania aktywności;

5. Projekt jest samodzielnie realizowany przez uczniów pod opieką nauczyciela.. W trakcie realizacjo projektu uczeń / uczniowie mogą korzystać z pomocy ekspertów z zewnątrz lub innych nauczycieli.

6. Nauczyciele w terminie do końca września każdego roku szkolnego zgłaszają do dyrektora szkoły, na piśmie, tematy projektów edukacyjnych.

7. Uczeń (uczniowie) mają prawo zgłoszenia tematu projektu na zasadach określonych w ust. 5.

8. W terminie do 15 października zespoły przedmiotowe dokonują analizy zgłoszonych tematów pod kątem możliwości ich realizacji, wykonalności, stopnia korelacji z podstawami programowymi, innowacyjności, spodziewanych efektów dydaktyczno-wychowawczych oraz atrakcyjności.

9. W terminie do 20 października dyrektor szkoły ogłasza Szkolną Bazę Projektów Edukacyjnych.

10.Uczniowie zainteresowani realizacją konkretnego projektu składają wychowawcy klasy pisemną deklarację udziału w jego realizacji. Ostateczny termin wyboru tematu projektu przypada na 31 października.

11.Uczeń może odstąpić od realizacji wcześniej wybranego projektu w fazie planowania prac związanych z jego realizacją, po poinformowaniu

nauczyciela –opiekuna projektu. Przystąpienie do innego zespołu może nastąpić za zgodą wszystkich jego członków i nauczyciela – opiekuna projektu.

12. Czas pracy wykonania projektu nie może przekraczać 8 tygodni.
13. Prezentacje projektów mają odbyć się do końca maja roku szkolnego.
14. Dopuszcza się następujące formy prezentacji:
 - 1) konferencja naukowa połączona z wykładami;
 - 2) forma plastyczna np. plakat, collage z opisami;
 - 3) przedstawienie teatralne, inscenizacja;
 - 4) książka, broszura, gazetka;
 - 5) prezentacja multimedialna;
 - 6) model, makieta, budowla, prezentacja zjawiska;
 - 7) happening, marsz;
 - 8) sesja dyskusyjna
 - 9) inna, za zgodą opiekuna.
15. Prezentacja projektu odbywa się publicznie.

§ 38 b

Kryteria oceny projektu edukacyjnego

1. Ocena za wkład pracy ucznia w realizację projektu jest oceną opisową.
2. Ocena wynika z oceny trzech elementów :
 - 1) oceny efektu końcowego (wytworu) , a w szczególności:
 - a) zawartość merytoryczna, treść,
 - b) zgodność z tematem projektu,
 - c) oryginalność,
 - d) kompozycja,
 - e) stopień wykorzystania materiałów źródłowych,
 - f) estetyka i staranność,
 - g) trafność dowodów i badań,
 - h) wartość dydaktyczna i wychowawcza.
 - 2) wkładu ucznia w realizację projektu, a w szczególności:

- a) zaangażowanie ucznia,
 - b) pomysłowość i innowacyjność,
 - c) umiejętność pracy w grupie,
 - d) udział w praktycznym wykonaniu , wielkość zadań,
 - e) stopień trudności zadań,
 - f) terminowość wykonania przydzielonych zadań,
 - g) poprawność wykonania indywidualnie przydzielonych zadań,
 - h) pracowitość
 - i) udział w prezentacji.
- 3) oceny prezentacji, w tym:
- a) poprawność językowa,
 - b) słownictwo specjalistyczne,
 - c) efekt artystyczny,
 - d) atrakcyjność,
 - e) estetyka,
 - f) technika prezentacji,
 - g) stopień zainteresowania odbiorców,
 - h) poprawność udzielanych wyjaśnień , odpowiedzi odbiorcom.
3. Przy wystawianiu oceny nauczyciel ma prawo uwzględnić samoocenę ucznia i ocenę jego pracy przez zespół, a także opinie pozyskane od odbiorców projektu np. wyniki ankiet, dyskusji.
4. Temat projektu oraz ocenę opisową uzyskaną przez ucznia za wkład pracy w realizację tego projektu wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
5. Ocena z projektu edukacyjnego nie ma wpływu na :
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie gimnazjum.

Ocenianie zachowania

§ 39

Przepisy ogólne

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia obowiązków uczniowskich, zasad współżycia społecznego i norm etycznych w szkole i poza szkołą.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) trybie ustalania oceny zachowania, kryteriach oceniania zachowania oraz trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustnie ustaloną ocenę.
5. Uczeń w roku szkolnym otrzymuje dwie oceny śródsesestralne (po jednej w każdym z dwóch semestrów - przed wywiadówką), śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną.
6. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, innych pracowników szkoły, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia.
7. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na ocenianie zajęć edukacyjnych i promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

§ 40

Szczegółowe kryteria oceniania zachowania

1. Ocenę zachowania śródroczną i roczną, ustala się według następującej skali:
 - 1) Wzorowe;
 - 2) Bardzo dobre;
 - 3) Dobre;
 - 4) Poprawne;
 - 5) Nieodpowiednie;
 - 6) Naganne.

2. Ustala się następujące kryteria oceniania zachowania;

1) Uczeń dobry:

- Jest sumienny w nauce i innych obowiązkach (np. pełnienie dyżurów, zmiana obuwia)
- Systematycznie uczęszcza do szkoły
- Jest punktualny i usprawiedliwia nieobecności
- Stosuje się do poleceń wychowawcy, nauczycieli i innych pracowników szkoły
- Jest kulturalny, uprzejmy i życzliwy wobec innych
- Szanuje godność drugiego człowieka
- Dbą o piękno mowy ojczystej
- Przestrzega zasad bezpieczeństwa w szkole i poza szkołą
- Dbą o higienę osobistą, schludny i czysty wygląd
- Dbą o porządek i czystość w szkole
- Chroni przyrodę

2) Uczeń bardzo dobry spełnia kryteria na ocenę dobrą i ponadto:

- Rozwija swoje zainteresowania, bierze udział w zajęciach pozalekcyjnych
- Jest twórczy i aktywny
- Chętnie pracuje na rzecz klasy, szkoły i środowiska lokalnego
- Godnie reprezentuje szkołę na konkursach, zawodach, wycieczkach i imprezach środowiskowych
- Jest koleżeński
- Ma dobry wpływ na kolegów
- Reaguje na zło

3) Uczeń wzorowy zawsze spełnia kryteria na ocenę bardzo dobrą i ponadto jest wzorem do naśladowania.

4) Ocenę poprawną lub nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który zaniedbuje i nie wypełnia rzetelnie swoich obowiązków szkolnych oraz:

- Używa przekleństw, wulgarnego słownictwa oraz gestów
- Dezorganizuje przebieg lekcji
- Arogancko i bezczelnie odnosi się do nauczycieli, pracowników obsługi, koleżanek i kolegów
- Stosuje przemoc słowną i fizyczną

- Kłamie, oszukuje, fałszuje podpisy i dokumenty
- Stwarza zagrożenie sobie i innym uczniom, nie przestrzega zasad bezpieczeństwa
- Nie zmienia obuwia
- Jest niechlujny w ubiorze farbując włosy, malując się, wyzywająco się ubiera
- Spóźnia się i nie usprawiedliwia nieobecności
- Nie dba o estetykę szkoły i otoczenia
- Samowolnie opuszcza szkołę na przerwach i zajęciach świetlicowych
- Nie przestrzega regulaminów korzystania z szatni, stołówki, pracowni, sali gimnastycznej

5) Ocenę naganną otrzymuje uczeń, który w sposób rażący nie wypełnia obowiązków szkolnych, narusza normy współżycia społecznego i normy etyczne, tzn:

- Stosuje nagminnie przemoc i agresję słowną i fizyczną
- Często wagaruje
- Pali papierosy
- Pije alkohol
- Wchodzi w konflikty z prawem
- Stosuje środki odurzające
- Dewastuje sprzęt i cudzą własność
- Nie okazuje skruchy i poprawy

3. ZASADY OCENIANIA ZACHOWANIA

Ocena zachowania uwzględnia w szczególności:

- a) wywiązywanie się z obowiązków ucznia,
- b) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej,
- c) dbałość o honor i tradycje szkoły,
- d) dbałość o piękno mowy ojczystej,
- e) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób,
- f) godne, kulturalne zachowanie w szkole i poza nią,
- g) okazywanie szacunku innym osobom.

Ocena zachowania nie ma wpływu na :

- a) oceny z zajęć edukacyjnych,
- b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.

Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:

- a) wzorowe,
- b) bardzo dobre,
- c) dobre,
- d) poprawne,
- e) nieodpowiednie,
- f) naganne.

4. Szczegółowe kryteria oceniania zachowania:

- 1) Na początku semestru każdy uczeń dysponuje 50 punktami dodatnimi.
- 2) Każdy nauczyciel ma prawo przyznawania punktów dodatnich i ujemnych uczniowi w oparciu o zapisy w punktowym systemie oceniania. Wychowawca może zmienić ilość punktów otrzymaną przez ucznia, jeżeli nie są one zgodne z obowiązującą punktacją
- 3) Zebranie opinii nauczycieli wyraża się przyznaniem na koniec semestru od 0 do 5 punktów.
- 4) Zespół klasowy przyznaje uczniowi na koniec semestru od 0 do 10 punktów.
- 5) Samoocena ucznia wyraża się przyznaniem przez niego od 0 do 5 punktów.
- 6) Uczeń, który w ciągu semestru otrzymał -15 punktów, nie może uzyskać oceny wzorowej zachowania.
- 6a) Uczeń, który w ciągu semestru otrzyma -20 punktów, nie może uzyskać oceny bardzo dobrej zachowania, w tym semestrze.
- 6b) Uczeń, który w ciągu semestru otrzyma -30 punktów, nie może uzyskać oceny dobrej zachowania, w tym semestrze.
- 7) Punkty dodatnie i ujemne przyznaje się w następujący sposób:

WYWIĄZYWANIE SIĘ Z OBOWIĄZKÓW UCZNIA

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Praca na miarę własnych możliwości	od 0 do 5	Przyznaje wychowawca na koniec semestru
Pozytywna uwaga nauczyciela na temat zaangażowania ucznia w pracę na lekcji (przygotowanie do zajęć, aktywność)	od 1 do 3	Wnioskuje nauczyciel danego przedmiotu
Wypełnianie obowiązków dyżurnego (cały tydzień)	od 0 do 5	Wnioskuje nauczyciel danego przedmiotu
Przeszkadzanie na lekcji	-2	Wnioskuje nauczyciel danego przedmiotu
Odmowa wykonania polecenia	-2	Wnioskuje nauczyciel danego przedmiotu
Notoryczne nieprzygotowanie do lekcji	-5	Przyznaje wychowawca na wniosek nauczyciela danego przedmiotu
Nieusprawiedliwiona nieobecność (1godz.) na lekcji lub innych zajęciach szkolnych	Cały dzień -1 Poj. godz. -3	Przyznaje nauczyciel lub wychowawca
Nieuzasadnione spóźnianie się na lekcję lub inne zajęcia szkolne	-1	Przyznaje nauczyciel lub wychowawca
Brak zmiany obuwia	-1	Przyznaje wychowawca
Niewypełnienie obowiązków dyżurnego	-1	Wnioskuje nauczyciel danego przedmiotu
Nieodpowiedni strój, makijaż, biżuteria	-1	Wnioskuje nauczyciel danego przedmiotu

POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ
UDZIAŁ W ŻYCIU KLASY

--

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Wykonanie gazetki w klasie	od 0 do 5	Przyznaje wychowawca lub opiekun pracowni
Wykonanie dekoracji okolicznościowych w klasie	od 0 do 5	Przyznaje wychowawca lub opiekun pracowni
Prace porządkowe	od 1 do 5	Przyznaje wychowawca na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły
Pomoc w pracy nauczyciela	od 1 do 2	Wnioskuje nauczyciel danego przedmiotu
Współtworzenie kroniki klasowej	od 5 do 10	Przyznaje wychowawca
Aktywny udział w pracach samorządu klasowego	od 1 do 5	Przyznaje wychowawca
Prowadzenie godzin wychowawczych	od 1 do 5	Przyznaje wychowawca
Wszelka inicjatywa własna dotycząca życia klasy – np. pomoc kolegom	od 1 do 5	Przyznaje wychowawca w porozumieniu z uczniami

POSTĘPOWANIE ZGODNE Z DOBREM SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

UDZIAŁ W ŻYCIU SZKOŁY

AKTYWNY UDZIAŁ W PRACACH SAMORZĄDU SZKOLNEGO

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Wykonanie gazetki ściennej	od 3 do 5	Przyznaje wychowawca na wniosek opiekunów samorządu uczniowskiego
		Przyznaje wychowawca

Redagowanie gazety szkolnej	5	na wniosek opiekunów samorządu uczniowskiego
Aktywny udział w przygotowaniu i prowadzeniu akcji i imprez organizowanych na terenie szkoły	od 3 do 10	Przyznaje wychowawca na wniosek opiekunów samorządu uczniowskiego
Wykonanie dekoracji	od 3 do 7	Przyznaje wychowawca na wniosek opiekunów samorządu uczniowskiego
Reprezentowanie szkoły na zewnątrz	od 5 do 15	Przyznaje nauczyciel lub wychowawca
Wzorowa praca w bibliotece szkolnej	5	Przyznaje nauczyciel bibliotekarz
Wzorowe czytelnictwo	od 5 do 10	Przyznaje nauczyciel bibliotekarz

POSTĘPOWANIE NA NIEKORZYŚĆ
SPOŁECZNOŚCI SZKOLNEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Zaśmiecanie terenu szkoły	od -1 do -5	Przyznaje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem
Dewastacja mienia		Przyznaje wychowawca

szkolnego lub należącego do kolegów	od -10 do -15	w porozumieniu z pedagogiem
Kradzież	-25	Przyznaje wychowawca w porozumieniu z pedagogiem
Przetrzymywanie książek z biblioteki szkolnej	-1	Przyznaje wychowawca na wniosek nauczyciela bibliotekarza

**DBAŁOŚĆ O HONOR I TRADYCJE SZKOŁY
AKTYWNY UDZIAŁ W IMPREZACH
I UROCZYSTOŚCIACH SZKOLNYCH**

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Udział w akademiach	od 5 do 10	Przyznaje wychowawca na wniosek organizatora
Udział w uroczystościach związanych z utrwalaniem tradycji szkolnych	od 5 do 10	Przyznaje wychowawca na wniosek organizatora
Udział w konkursach związanych z patronem szkoły	od 2 do 5	Przyznaje wychowawca na wniosek organizatora
Przygotowanie dekoracji związanych z patronem szkoły	5	Przyznaje wychowawca na wniosek organizatora
Każdorazowe reprezentowanie szkoły w poczcie sztandarowym	5	Przyznaje wychowawca na wniosek organizatora

UDZIAŁ W KONKURSACH I ZAWODACH PRZEDMIOTOWYCH

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Udział na terenie szkoły	2	Przyznaje nauczyciel

		przedmiotu
Zajęcie punktowanego miejsca na terenie szkoły	5	Przyznaje nauczyciel przedmiotu
Udział w etapie rejonowym	3	Przyznaje nauczyciel przedmiotu
Zajęcie punktowanego miejsca w etapie rejon.	6	Przyznaje nauczyciel przedmiotu
Udział w etapie wojewódzkim	5	Przyznaje nauczyciel przedmiotu
Zajęcie punktowanego miejsca w etapie woj.	10	Przyznaje nauczyciel przedmiotu
Udział w etapie ogólnopolskim	7	Przyznaje nauczyciel przedmiotu
Zajęcie punktowanego miejsca w etapie ogólnopolskim	15	Przyznaje nauczyciel przedmiotu

DBAŁOŚĆ O PIĘKNO MOWY OJCZYTEJ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Wykazuje szczególną dbałość o piękno mowy ojczystej	od 0 do 5	Przyznaje wychowawca na koniec semestru w porozumieniu z nauczycielami i zespołem klasowym
Używa wulgarного słownictwa	od -2 do -10	Przyznaje wychowawca na wniosek nauczyciela

DBAŁOŚĆ O BEZPIECZEŃSTWO I ZDROWIE WŁASNE ORAZ INNYCH OSÓB

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Przestrzega zasad bezpieczeństwa		Przyznaje wychowawca na koniec semestru w

korytarzach szkolnych i w klasie, nie stwarza sytuacji zagrożenia	od 0 do 5	porozumieniu z nauczycielami i zespołem klasowym
Zachowuje się agresywnie , stwarza niebezpieczne sytuacje dla siebie i innych	od -2 do -10	Przyznaje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i pedagogiem
Stosuje przemoc fizyczną lub psychiczną wobec kolegów	-10	Przyznaje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i pedagogiem
Pali papierosy, pije alkohol, zażywa narkotyki	-25	Przyznaje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i pedagogiem
Posiada zabronione przedmioty	-5	Przyznaje wychowawca w porozumieniu z nauczycielami i pedagogiem

GODNE I KULTURALNE ZACHOWANIE SIĘ
W SZKOLE I POZA SZKOŁĄ

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Potwierdzone opinią lub dyplomem osiągnięcia pozaszkolne	od 2 do 10	Przyznaje wychowawca na podstawie opinii prowadzącego zajęcia
Aktywny udział w zajęciach pozalekcyjnych	od 5 do 10	Przyznaje wychowawca na podstawie opinii prowadzącego zajęcia
Niewłaściwe zachowanie na imprezach, wycieczkach	od -1 do -10	Przyznaje opiekun lub wychowawca

szkolnych		
Niewłaściwe zachowanie na zajęciach pozalekcyjnych i pozaszkolnych	od -1 do -5	Przyznaje wychowawca na podstawie opinii prowadzącego zajęcia

OKAZYWANIE SZACUNKU INNYM OSOBOM

WYSZCZEGÓLNIENIE	PUNKTACJA	UWAGI
Kultura osobista, estetyczny wygląd	od 0 do 5	Przyznaje wychowawca na wniosek nauczyciela
Brak szacunku dla innych osób wyrażający się kłamstwami, obmową, agresją szkolną, agresją poprzez Internet	od -1 do -10	Przyznaje wychowawca na wniosek nauczyciela

8) Przeliczanie punktów na oceny zgodnie ze skalą przyjętą w § 40, ust. 1:

- 1) powyżej 100 punktów – ocena wzorowa,
- 2) 86 – 100 punktów – ocena bardzo dobra,
- 3) 61 – 85 punktów – ocena dobra,
- 4) 26 – 60 punktów – ocena poprawna,
- 5) 0 – 25 punktów – ocena nieodpowiednia,
- 6) poniżej 0 punktów – ocena naganna.

5. Metoda obliczania punktów na koniec semestru:

- 1) Wychowawca sumuje punkty zapisane w zeszycie uwag.

2) Nauczyciel uczący danego ucznia przyznaje uczniowi od 0 do 5 punktów:

- a) 0-ocena naganna
- b) 1-ocena nieodpowiednia
- c) 2-ocena poprawna
- d) 3-ocena dobra
- e) 4-ocena bardzo dobra
- f) 5-ocena wzorowa

3) Uczeń dokonuje samooceny od 0 do 5 punktów na podstawie skali:

- a) 0-ocena naganna
- b) 1-ocena nieodpowiednia
- c) 2-ocena poprawna
- d) 3-ocena dobra
- e) 4-ocena bardzo dobra
- f) 5-ocena wzorowa

4) Klasa ocenia ucznia przyznając mu od 0 do 10 punktów według skali:

- a) praca na miarę swoich możliwości
- b) dbałość o piękno mowy
- c) estetyczny wygląd, kultura osobista
- d) zachowanie na lekcji
- e) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na korytarzu szkolnym, w klasie, na wycieczkach

W każdym powyższym przypadku klasa przyznaje uczniowi od 0 do 2 punktów:

— **0 – źle**

— **1 – średnio**

— **2 – dobrze**

5) Wychowawca przyznaje uczniowi od 0 do 20 punktów według skali:

- a) praca na miarę swoich możliwości
- b) dbałość o piękno mowy

- c) estetyczny wygląd, kultura osobista
- d) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na korytarzu szkolnym, w klasie, na wycieczkach

W każdym powyższym przypadku wychowawca przyznaje uczniowi od 0 do 5 punktów według skali:

— **0 – ocena naganna**

— 1–ocena nieodpowiednia

— 2–ocena poprawna

— 3–ocena dobra

— 4–ocena bardzo dobra

— 5–ocena wzorowa

- 6) Ocenę na koniec roku szkolnego wystawia się po obliczeniu średniej punktów zebranych przez ucznia w ciągu I i II semestru
- 7) W przypadku gdy uczeń uzyskał w I semestrze ujemną ilość punktów średnią oblicza się poprzez podzielenie ilości punktów z II semestru przez 2

§ 40a

1. Wychowawca wystawia ocenę z zachowania po:

- podsumowaniu liczby punktów uzyskanych przez ucznia w ciągu semestru (na podstawie dokumentacji prowadzonej w Zeszycie Uwag)
- zebraniu opinii nauczycieli
- uzyskaniu opinii zespołu klasowego
- otrzymaniu pisemnej samooceny ucznia
- na podstawie własnych obserwacji

2. Ocena wystawiona przez wychowawcę jest ostateczna.

Tryb ustalania oceny zachowania

§ 41

1. Wychowawca klasy w celu ustalenia oceny zachowania wykonuje następujące czynności;

- Poprzez własne obserwacje ustala w jakim stopniu uczeń respektuje lub nie kryteria oceniania zachowania ucznia

- Zasięga opinii innych uczniów danej klasy
- Przeprowadza samoocenę ucznia (np. za pomocą karty samooceny)
- Bierze pod uwagę: notatki o uczniu w dzienniku lekcyjnym, zeszyte do korespondencji z rodzicami oraz uwagi zgłaszane przez innych pracowników szkoły
- Na posiedzeniu zespołu wychowawczego zasięga opinii o zachowaniu ucznia u pedagoga szkolnego i innych nauczycieli
- 7 dni przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej informuje ucznia o ocenie śródrocznej zachowania oraz ucznia i jego rodziców o przewidywanej dla niego rocznej ocenie zachowania odpowiednim wpisem w zeszyte do korespondencji. Rodzice potwierdzają podpisem podaną informację.

Tryb rozpatrywania zastrzeżeń ucznia lub jego rodzica

§ 42

1. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem:
 - uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktycznych - wychowawczych.
2. Jeśli dyrektor stwierdzi, że ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalenia tej oceny - powołuje komisję, która ustala ocenę klasyfikacyjną zachowania poprzez głosowanie zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Ustalona przez komisję ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniejszej oceny.
4. W skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - wychowawca klasy,

- wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
- pedagog,
- psycholog,
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
- przedstawiciel rady rodziców.

5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- skład komisji,
- termin posiedzenia komisji,
- wynik głosowania,
- ustaloną ocenę zachowani.

IX. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 43

1. Gimnazjum prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Gimnazjum określają odrębne przepisy.
3. Wzory pieczęci przechowywane są w księdze ewidencji pieczęci

§ 44

1. Statut i jego zmiany uchwała Rada Pedagogiczna.
2. Zmiana Statutu Gimnazjum w Kobierzycach odbywa się w formie nowelizacji.

§ 45

1. Od dnia 30.08.2011 r. obowiązuje jednolity tekst Statutu Gimnazjum w Kobierzycach, przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia 30.08.2011r.

Spis treści

I.	NAZWA GIMNAZJUM	2
II.	INNE INFORMACJE O GIMNAZJUM	2
III.	CELE I ZADANIA GIMNAZJUM W KOBIERZYCACH.	3
IV.	ORGANY GIMNAZJU	5
V.	ORGANIZACJA GIMNAZJUM W KOBIERZYCACH	12
VI.	NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY GIMNAZJUM	26
VII.	UCZNIOWIE GIMNAZJUM - ICH PRAWA I OBOWIĄZKI.....	33
VIII.	WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA W GIMNAZJUM W KOBIERZYCACH	37
	Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia	37
	Ocenianie zachowania	51
	Szczegółowe kryteria oceniania zachowania.....	55
	Tryb ustalania oceny zachowania	67
	Tryb rozpatrywania zastrzeżeń ucznia lub jego rodzica	68
IX.	POSTANOWIENIA KOŃCOWE.....	69

